



Договор № 09/2018  
на техническое обслуживание пожарной сигнализации

«15» января 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Альтернатива Плюс», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Новичковой Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационных технологий», в лице директора Рыжкович Дмитрия Андреевича, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту - Стороны) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить работы по техническому обслуживанию системы порошкового пожаротушения, на условиях, изложенных в настоящем Договоре в здании «Заказчика», расположенного по адресу:

- г. Иркутск, ул. Байкальская, 323

и сдать результаты выполненных работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Под техническим

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

- 2.1. Выполненные работы и результаты проверки фиксируются в специальном журнале. Журнал является отчетным документом и должен быть прошит, пронумерован, опечатан, и храниться на объекте у ответственного за эксплуатацию, или уполномоченного им представителя «Заказчика».
- 2.2. Работы проводятся «Исполнителем» в присутствии представителя «Заказчика», с последующей проверкой работоспособности и функционирования системы порошкового пожаротушения с последующим оформлением необходимой документации.
- 2.3. Работы, предусмотренные настоящим Договором, оказываются в полном соответствии с правилами «РД 009-01-96».
- 2.4. «Исполнителем» осуществляется 2 (два) плановых выезда в месяц.
- 2.5. «Исполнитель» обеспечивает ежедневный прием заявок с 9-00 до 18-00, в выходные и предпраздничные дни с 9-00 до 18-00 часов. Заявки принимаются по телефону: 8 (3952) 96-33-11, 99-49-60
- 2.6. Представитель «Исполнителя» прибывает на объект в течение 24 часов, с момента подачи заявки «Заказчика».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 3.1. «Исполнитель» обязан:
- 3.1.1. Обеспечить проведение планового и внепланового технического обслуживания в установленные сроки и в соответствии с типовыми регламентами.
- 3.1.2. Проводить техническое обслуживание с соблюдением требований «Правил технической эксплуатации электроустановок» и «Правил техники безопасности».
- 3.1.3. Устранять допущенные недостатки, возникшие по его вине, в течение 3-х календарных дней.
- 3.1.4. Соблюдать, установленный «Заказчиком», внутри объектовый режим и правила пожарной безопасности.
- 3.1.5. Проводить инструктаж оперативного эксплуатационного персонала «Заказчика» и оказывать ему помощь в вопросах правильного содержания и Технического обслуживания установок.
- 3.1.6. Сообщать о своем прибытии на объект лицу, ответственному за эксплуатацию установок.
- 3.1.7. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению бесперебойной работы системы порошкового пожаротушения.
- 3.1.8. Устранять повреждения в срок не позднее 2 дней после получения заявки, не считая выходных и праздничных дней.
- 3.1.9. В случае сложного станционного повреждения или повреждения линейных сооружений в 3-х дневный срок обеспечить работу средств по временной схеме, предоставив максимально возможные услуги, с последующим восстановлением постоянной схемы в срок до 3-х недель.
- 3.2. Исполнитель вправе:
- 3.2.1. Ежегодно индексировать размер платы технического обслуживания с учетом уровня инфляции.
- 3.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов.
- 3.2.3. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 5.1. Договора.
- 3.2.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 3.2.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 3.3. «Заказчик» обязан:
- 3.3.1. Осуществлять эксплуатацию системы порошкового пожаротушения в соответствии с технической документацией и письменными инструкциями «Исполнителя».
- 3.3.2. Своевременно, к согласованному времени, оформлять допуск и обеспечивать проход представителей «Исполнителя» для выполнения работ.
- 3.3.3. В течение 5 рабочих дней после получения от «Исполнителя» письменного или устного извещения об окончании выполнения работ подписать «Акт выполненных работ» либо заявить мотивированный отказ от приемки результатов выполненных работ. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки стороны составляют двусторонний акт, в





котором указывают перечень работ и сроки их исполнения.

3.3.4. Своевременно информировать «Исполнителя» о планируемых внутри объектовых работах, которые могут влиять на работоспособность системы порошкового пожаротушения (изменение назначения, ремонт помещений, установка кондиционеров, и т.п.) для согласования их производства, до начала выполнения.

3.3.5. Оберегать от повреждений систему порошкового пожаротушения.

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых работ, выполняемых «Исполнителем». При обнаружении нарушений требований действующих норм и технических условий потребовать остановить выполнение работ до полного устранения нарушений.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

4.1. «Заказчик» назначает своего представителя, который от его имени совместно с «Исполнителем» осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполнения работ.

4.2. «Исполнитель» производит сдачу результатов выполненных работ ежемесячно, в течение срока действия настоящего договора.

4.3. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у «Заказчика» замечаний к качеству и объему их оказания.

#### 5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ.

5.1. Цена настоящего Договора составляет 25 200,00 (двадцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

5.2. Стоимость Услуг (абонентская плата), оказываемых Исполнителем по Договору, подлежащая уплате «Заказчиком» «Исполнителю», составляет 6 300,00 (шесть тысяч триста) рублей 00 копеек в квартал, в том числе НДС, согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.3. «Заказчик» оплачивает фактически выполненные работы, после подписания актов приемки выполненных работ. Оплата производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем подписанного сторонами акта выполненных работ (счета/счета-фактуры).

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, решаются в претензионном порядке в рамках их досудебного урегулирования.

6.2. Вся переписка между Сторонами ведется согласно адресам, указанным в настоящем Договоре.

6.3. В случае невозможности решения разногласий Сторон в рамках досудебного урегулирования в течение 30 (тридцати) дней с момента получения одной из Сторон претензии, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель оплачивает Заказчику пеню.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.





8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2018 года и автоматически продлевается на следующий год и на тех же условиях, подобное продление может быть использовано неоднократно, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть его.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон за 30 дней до истечения срока действия Договора.

8.3. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив в письменном виде «Исполнителя» не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, а в случае несвоевременного извещения – оплатить текущее техническое обслуживание. Расторжение договора не освобождает «Заказчика» от обязанностей по оплате фактически оказанных услуг.

### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.2. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 календарных дней.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – «Спецификация»

Приложение №2- «Перечень услуг»

9.5. Приложения на 2 листах, составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Приложения являются неотъемлемой частью Настоящего Договора.

### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Центр инновационных технологий»

Юридический адрес: 665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Целинная, 46

Фактический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Кожова, 34, 3 этаж, оф. 309

ИНН: 3851006291 КПП: 385101001

ОГРН: 1123851001361

Р/с: 4070 2810 1234 7000 0180

Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»

К/с: 3010 1810 6000 0000 0774

БИК: 045004774

тел: 8 (3952) 99-63-11

эл. почта: cit38@bk.ru

Заказчик:

ООО «Управляющая компания «Альтернатива Плюс»

Юридический адрес: 664058, г. Иркутск м/р Первомайский, цокольный этаж

Почтовый адрес: 664049, г. Иркутск м/р Юбилейный, 118, цокольный этаж, а/я 52

ИНН: 3812150220

КПП: 381201001

Р/с: 40702810618350002640

Байкальский банк Сбербанка РФ г. Иркутск

БИК: 042520607

т/ф: 66-41-20; 48-44-64

Директор ООО «ЦИТ»  
М.П. \_\_\_\_\_  
И. А. Рыжович

Директор ООО «УК «Альтернатива Плюс»  
М.П. \_\_\_\_\_  
/ М.А Новичкова

С подписью  
на всех листах  
(в т.ч. приложений)



СПЕЦИФИКАЦИЯ

N	Объекты	Наименование услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб., за 1 усл. ед.	Стоимость, руб.
1	г. Иркутск, ул. Байкальская, 323	Обслуживание системы порошкового пожаротушения	квартал	4	6 300,00	25 200,00
						25 200,00

Исполнитель:

Директор ООО «ЦИТ



/ Д. А. Рыжкович

Заказчик:

Директор ООО «УК «Альтернатива Плюс»



М.А.Новичкова





ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ  
по техническому обслуживанию системы порошкового пожаротушения

Типовой регламент технического обслуживания системы порошкового пожаротушения

№	Наименование работ	Периодичность
<b>Ежемесячное техническое обслуживание</b>		
1.	Осмотр установки на предмет отсутствия на корпусах и мембранах модулей пожаротушения трещин, сквозных отверстий, целостность насадки-распылителя и пломбовых наклеек	Ежемесячно
2.	Очистка корпуса модуля от пыли и грязи увлажненной ветошью	По необходимости
3.	Проверка электрических соединений и заземления	Ежемесячно
4.	Контроль основного и резервного источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	Ежемесячно
5.	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	Ежемесячно
6.	Проверка работоспособности составных частей установки (технологической части электротехнической части, сигнализационной части)	Ежемесячно
8.	Проверка работоспособности системы с составлением «Акта проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта. Система автоматического порошкового пожаротушения»	Ежеквартально
9.	Техническое обслуживание автономных пусковых устройств проводится в соответствии с указаниями в их паспортах	
10.	Регистрация всех выполненных работ в журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту, оформление другой требуемой документации	После каждой выполненной работы
<b>Ежегодное техническое обслуживание</b>		
1.	Проверка работоспособности электроуправления инженерными системами здания при возникновении пожара	Раз в 6 месяцев
2.	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземлений	Ежегодно
3.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	Раз в три года
4.	Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания	Раз в 5 лет (или по необходимости)
5.	Проверка качества огнетушащего порошка в течение всего срока службы модулей, эксплуатирующихся на стационарных объектах, не требуется. У модулей, эксплуатирующихся на транспортном подвижном составе, один раз в пять лет производится проверка качества порошка. Проверка должна производиться в специализированной организации, имеющей разрешение на подобные работы от предприятия изготовителя модулей. Кроме того, допускается проводить проверку возможности дальнейшего использования модулей путем выборочного контроля их работоспособности (не менее 3-х модулей из числа установленных на объектах защиты). Испытания проводятся по методике, изложенной в технических условиях на модуль. По результатам испытаний срок службы данной партии продлевается еще на 5 лет, при отрицательных результатах она подлежит замене.	Раз в 5 лет (или в соответствии с результатами испытаний)



6. Техническое освидетельствование системы на предмет технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего использования оборудования по назначению

Раз в 5 лет

Исполнитель:

Директор ООО «Центр инновационных технологий» Д. А. Рыжкович/



Директор ООО «УК «Альтернатива Плюс»

М.А Новичкова